

## REGULAMIN

### § 1

#### Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu, przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

- 1) **Regulamin** – niniejszy Regulamin wraz z Załącznikami.
- 2) **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, która na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie dokonuje Zamówienia w Sklepie i zawiera Umowę z Dostawcą.
- 3) **Konsument** – osoba fizyczna, która zawiera z Dostawcą Umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 4) **Przedsiębiorca Indywidualny** – osoba fizyczna, która zawiera z Dostawcą Umowę związaną bezpośrednio z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą, jeśli z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 5) **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową. Pod pojęciem Przedsiębiorcy na potrzeby Regulaminu nie zawiera się Przedsiębiorca Indywidualny.
- 6) **Dostawca** – Kancelaria Ostrowski i Wspólnicy Spółka komandytowa z siedzibą w Toruniu (ul. Lubicka 53, 87 – 100 Toruń), wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000420141, NIP: 9562300054, REGON: 341278398, nr tel.: +48 56 651 07 93, adres e-mail: [torun@ostrowski-legal.net](mailto:torun@ostrowski-legal.net).
- 7) **Sklep** – sklep internetowy prowadzony przez Dostawcę, dostępny pod adresem: <https://ryzykopodatkowe.ostrowski.legal/ksiazka>
- 8) **Książka** – publikacja autorstwa Jarosława Ostrowskiego „Zarządzenie ryzykiem podatkowym dla menedżerów”, sprzedawana w wersji papierowej.
- 9) **Ebook** – publikacja autorstwa Jarosława Ostrowskiego „Zarządzenie ryzykiem podatkowym dla menedżerów”, sprzedawana w wersji elektronicznej; Ebook to treść cyfrowa, czyli dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej, które Odbiorca może nabyć od Dostawcy za pośrednictwem Sklepu.
- 10) **Publikacja** – Książka lub Ebook.
- 11) **Umowa** – umowa o dostarczanie treści cyfrowej - Ebooka lub umowa o dostarczanie Książki; zawierana za pośrednictwem sklepu.
- 12) **Zamówienie** – oświadczenie woli Odbiorcy określające jednoznacznie rodzaj i liczbę Publikacji, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy za pośrednictwem Sklepu.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania ze Sklepu, a także prawa i obowiązki Dostawcy i Odbiorcy.
2. Za pośrednictwem Sklepu, Dostawca umożliwia odpłatnie nabycie Publikacji, świadcząc jednocześnie na rzecz Odbiorcy usługi drogą elektroniczną zgodnie z § 3 Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin skierowany jest do wszystkich Odbiorców – chyba że dane postanowienie stanowi inaczej i jest skierowane wyłącznie do Konsumentów, Przedsiębiorców Indywidualnych lub Przedsiębiorców. Konsumentom i Przedsiębiorcom Indywidualnym zostały przyznane dodatkowe uprawnienia, które nie obejmują pozostałych Odbiorców, w szczególności Przedsiębiorców (w tym spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych czy prostych spółek akcyjnych). W celu ustalenia statusu Przedsiębiorcy Indywidualnego, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą która chce zawrzeć umowę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, jest zobowiązana oświadczyć na etapie procesu składania Zamówienia, że zawiera Umowę w ramach działalności gospodarczej oraz wskazać, czy Umowa ma dla niej charakter zawodowy lub nie.
4. Do zawarcia Umowy za pośrednictwem Sklepu, w ramach wymagań technicznych niezbędnych do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Dostawca w celu zawarcia Umowy, Odbiorca powinien dysponować aktywnym kontem poczty elektronicznej (e-mail) oraz urządzeniem umożliwiającym prawidłowe wyświetlenie strony Sklepu (np. komputerem, tabletem itp.) podłączonym do sieci Internet, spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
  - 1) standardowy system operacyjny,
  - 2) standardowa przeglądarka internetowa z aktywnymi niezbędnymi plikami cookies odpowiedzialnymi za prawidłowe wyświetlanie treści.
5. W zależności od decyzji Odbiorcy może on korzystać z dostarczonego mu przez Dostawcę Ebooka w oknie swojej przeglądarki internetowej (za pośrednictwem wirtualnego dysku w chmurze) lub korzystać z Ebooka po pobraniu go na dysk twardy swojego urządzenia.
6. W celu korzystania przez Odbiorcę z Ebooka za pośrednictwem przeglądarki internetowej (tj. za pomocą wirtualnego dysku w chmurze) niezbędne jest spełnienie następujących warunków technicznych przez komputer lub inne urządzenie Odbiorcy:
  - 1) dostęp do sieci Internet,
  - 2) posiadanie standardowego systemu operacyjnego,
  - 3) posiadanie standardowej przeglądarki internetowej w najnowszej wersji z włączoną obsługą niezbędnych plików cookies i apletów Java,
  - 4) posiadanie aktywnego adresu e-mail,
  - 5) pamięć operacyjna na poziomie zapewniającym płynne korzystanie z udostępnionych multimediów.
7. W celu korzystania przez Odbiorcę z Ebooka po jego pobraniu na dysk twardy urządzenia, oprócz wymagań określonych w § 2 ust. 6 Regulaminu niezbędne jest spełnienie dodatkowych warunków technicznych przez komputer lub inne urządzenie Odbiorcy, w szczególności posiadanie standardowej, zaktualizowanej przeglądarki plików tekstowych PDF (np. AdobeReader).
8. W sytuacji, w której korzystanie z Ebooka wymagałoby spełnienia innych niż wskazane powyżej, dodatkowych warunków technicznych, warunki te zostaną przesłane Odbiorcy na podany przez Odbiorcę adres e-mail, przed zawarciem Umowy lub zostaną wskazane w opisie Ebooka.

9. W przypadku, gdy w imieniu Odbiorcy występować będzie inna osoba niż sam Odbiorca lub inna niż uprawniona do jego reprezentowania na podstawie odrębnych przepisów, osoba ta oświadcza, że została przez Odbiorcę odpowiednio upoważniona do dokonywania w imieniu i na rzecz Odbiorcy oświadczeń lub czynności wymaganych na podstawie niniejszego Regulaminu, w procesie składania Zamówienia oraz do zawierania Umowy.
10. W związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną przy pomocy Sklepu, Odbiorca korzysta z oprogramowania i technologii kodowania zapewniającej bezpieczeństwo, poufność, prywatność i nienaruszalność przekazywanych danych/informacji.
11. Ze Sklepu mogą korzystać wyłącznie osoby pełnoletnie. Odbiorca nie może zawrzeć Umowy anonimowo ani pod pseudonimem.
12. Wszystkie ceny podane w Sklepie są cenami brutto w złotych polskich. Podane ceny nie obejmują kosztów pośrednich przy skorzystaniu z Ebooka (zależnych od Odbiorcy, np. posiadania sprzętu komputerowego lub połączenia z Internetem).

### **§ 3**

#### **Usługi świadczone drogą elektroniczną**

1. Za pośrednictwem Sklepu, Dostawca świadczy na rzecz Odbiorcy usługi drogą elektroniczną.
2. Podstawową usługą świadczoną drogą elektroniczną na rzecz Odbiorcy przez Dostawcę jest umożliwienie Odbiorcy złożenia Zamówienia w Sklepie prowadzącego do zawarcia z Dostawcą Umowy. Dostawca podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego funkcjonowania Sklepu. Odbiorca ma prawo poinformować Dostawcę o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu Sklepu.

### **§ 4**

#### **Prawa własności intelektualnej**

1. Dostawca informuje, że na stronie internetowej Sklepu znajdują się materiały chronione prawem, w tym znaki towarowe, logotypy, zdjęcia, grafiki, przyjęty układ i dobór kolorów, które stanowią przedmiot ochrony praw własności intelektualnej. Przede wszystkim wszelkie materiały znajdujące się na stronie internetowej Sklepu, które stanowią utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, podlegają wynikającej z tych przepisów ochronie prawnej.
2. Wszelkie materiały, publikacje, znaki towarowe, handlowe oraz inne treści i dzieła publikowane, prezentowane, rozpowszechniane za pomocą Publikacji, podlegają lub mogą podlegać ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub Ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej. Korzystanie z nich bez zgody Dostawcy jest zabronione, chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.
3. Odbiorca jest uprawniony do korzystania ze strony internetowej Sklepu oraz wszelkich innych materiałów znajdujących się na stronie internetowej w sposób zgodny z ich przeznaczeniem w ramach dozwolonego użytku osobistego lub ramach prowadzonej przez Odbiorcę działalności gospodarczej, zgodnie z Regulaminem i obowiązującym prawem.
4. Dostawca udziela Odbiorcy niewyłącznej i niezbywalnej licencji uprawniającej go do korzystania z Ebooka, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu dowolną techniką, w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia o podobnej funkcjonalności oraz jego przechowywanie,
  - 2) rozpowszechnianie utworu w ramach wewnętrznej infrastruktury teleinformatycznej Odbiorcy - wyświetlenie, odtwarzanie, a także udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy uprawniony użytkownik mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Odbiorca nie ma prawa zwielokrotniania, wprowadzania do obrotu Publikacji oraz jakiegokolwiek innego udostępniania Publikacji jakimkolwiek osobom trzecim ani też udzielania dalszych licencji (sublicencje), chyba że otrzyma uprzednio wyraźną zgodę Dostawcy w jakiegokolwiek formie.
6. Zakaz sublicencjonowania, o którym mowa w ust. 5 dotyczy, w szczególności podmiotów, które prowadzą działalność gospodarczą konkurencyjną w stosunku do działalności Dostawcy.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu mają odpowiednie zastosowanie do osoby, która nie jest Odbiorcą, ale jest wskazana przez Odbiorcę jako osoba uprawniona do skorzystania z Publikacji (§ 6 Regulaminu).

## § 5

### Zawieranie Umowy

1. Sklep umożliwia składanie Zamówień w każdym czasie, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez cały rok, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej. Dostawca zastrzega możliwość ograniczenia w zakupie Książki po wyczerpaniu jej nakładu.
2. Zamówienie jest skuteczne, jeśli Odbiorca prawidłowo wypełni formularz Zamówienia, w szczególności poda prawidłowe dane niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, w tym do przekazywania informacji i dostarczenia Publikacji.
3. W wypadku, gdy podane dane nie są kompletne lub formularz został błędnie wypełniony, Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje nieskorzystania przez Odbiorcę z Publikacji.
4. Złożenie Zamówienia odbywa się poprzez wypełnienie formularza Zamówienia po uprzednim dodaniu do koszyka interesującego Odbiorcę rodzaju Publikacji. W formularzu konieczne jest podanie danych niezbędnych do realizacji Zamówienia. Następnie, Odbiorca dokonuje wyboru formy płatności (spośród dostępnych opcji). Warunkiem złożenia Zamówienia jest akceptacja Regulaminu i Polityki Prywatności, z którymi Odbiorca powinien uprzednio się zapoznać.
5. Proces składania Zamówienia kończy kliknięcie w przycisk finalizujący zamówienie tj. przycisk „Kupuję i płacę”. Kliknięcie w przycisk finalizujący zamówienie stanowi oświadczenie woli Odbiorcy prowadzące do zawarcia z Dostawcą Umowy.
6. Złożenie przez Odbiorcę skutecznego Zamówienia i kliknięcie w przycisk finalizujący zamówienie tj. przycisk „Kupuję i płacę” jest równoznaczne z zawarciem Umowy. W tym momencie po stronie Odbiorcy powstaje obowiązek dokonania płatności w wysokości wskazanej w Sklepie w terminie określonym zgodnie z Regulaminem (§7 ust. 7). W przypadku braku pełnej płatności w terminie (§7 ust. 7), Dostawca ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, o czym poinformuje niezwłocznie Odbiorcę.
7. Po złożeniu przez Odbiorcę skutecznego Zamówienia, otrzyma on na wskazany adres e-mail automatyczną odpowiedź ze Sklepu potwierdzającą złożenie Zamówienia i zawarcie Umowy. Odbiorca ma obowiązek skontaktowania się z Dostawcą, jeśli nie otrzyma takiej wiadomości e-mail.

## § 6

### Umowa na rzecz innej osoby

1. W przypadku gdy Odbiorca zawiera Umowę, na mocy której dostęp do Publikacji ma otrzymać inna osoba niż Odbiorca (np. jego pracownik), jest on obowiązany podać w trakcie składania Zamówienia imię i nazwisko takiej osoby oraz adres e-mailowy w celu przesłania informacji niezbędnych do skorzystania z Publikacji przez taką osobę.
2. Odbiorca jest zobowiązany i oświadcza, że posiada stosowną zgodę osoby, o której mowa powyżej na udostępnienie jej danych osobowych Dostawcy w celu korzystania z Publikacji.
3. Odbiorca powinien poinformować o zawarciu Umowy osobę, na rzecz której została zawarta Umowa. Odbiorca powinien poinformować osobę wskazaną w ust. 1 o uprawnieniach i obowiązkach wynikających z Umowy oraz z załączników do niej, w tym w szczególności o treści Regulaminu.
4. Dostawca nie odpowiada za skutki podania przez Odbiorcę nieprawidłowych informacji dotyczących osoby, o której mowa w ust. 1 lub brak zgody na udostępnienie Dostawcy danych tej osoby, na rzecz której zawiera Umowę.
5. Dostawca w każdej chwili może zażądać okazania dokumentów poświadczających możliwość udostępniania danych osoby, o której mowa w ust. 1 pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez odszkodowania.

## § 7

### Płatność

1. Dostępными w Sklepie opcjami płatności są: przelew tradycyjny oraz płatność elektroniczna.
2. Jeżeli Odbiorca wybrał płatność elektroniczną, po kliknięciu w przycisk finalizujący Zamówienie zostanie on przekierowany do bramki płatności obsługiwanej przez zewnętrznego operatora płatności celem dokonania płatności za Zamówienie. Wówczas Odbiorcy wyświetlą się możliwe formy płatności z odpowiednimi przekierowaniami do wybranej metody płatności.
3. Obsługą płatności elektronicznych zajmuje się operator płatności. Dokonanie płatności za pośrednictwem operatora płatności wymaga nawiązania odrębnego stosunku prawnego z operatorem płatności i zaakceptowanie jego regulaminu.
4. Płatności elektroniczne, obsługiwane są za pośrednictwem serwisu przelewy24.pl, którego właścicielem i operatorem (w tym operatorem kart płatniczych) jest PayPro S.A. Agent Rozliczeniowy, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, REGON 301345068.
5. PayPro S.A. wpisana jest do Krajowej Instytucji Płatniczej do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem podmiotu w UKNF IP24/2014, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000347935.
6. W przypadku wyboru płatności w formie przelewu tradycyjnego, Odbiorca może dokonać płatności w formie przelewu zwykłego i wówczas zobowiązany jest wskazać w poleceniu przelewu dane niezbędne do powiązania transakcji płatniczej z zawartą Umową, w szczególności w tytule przelewu wskazać numer Zamówienia.
7. Odbiorca jest zobowiązany do dokonania płatności za Publikację niezwłocznie po złożeniu Zamówienia i kliknięciu „Kupuję i płacę”, a gdy wybrany sposób płatności pozwala na dokonanie płatności nie tylko

bezpośrednio po złożeniu Zamówienia i kliknięciu „Kupuję i płacę” - nie później niż w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy (złożenia Zamówienia i kliknięcia „Kupuję i płacę”), chyba że indywidualnie ustalono inaczej lub opis przy Publikacji w Sklepie wskazuje inny termin.

8. Jeżeli Odbiorca poprosił o wystawienie faktury, poprzez wypełnienie pola „dane do faktury” lub innego o tożsamym znaczeniu, znajdującego się w formularzu Zamówienia, zostanie ona doręczona Odbiorcy drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w formularzu Zamówienia, na co Odbiorca niniejszym wyraża zgodę. Warunkiem wystawienia faktury jest podanie prawidłowych i kompletnych danych w formularzu Zamówienia.

## § 8

### Wykonanie Umowy

Pod warunkiem dokonania pełnej płatności przez Odbiorcę, Dostawca:

- 1) w przypadku zakupu Ebooka - niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych prześle na podany przez Odbiorcę w formularzu Zamówienia adres poczty elektronicznej (e-mail) wiadomość zawierającą link dostępu do zamówionej Publikacji. Naciśnięcie linku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, automatycznie uruchomi Publikację (znajdącą się na wirtualnym dysku w chmurze), w oknie przeglądarki internetowej. Odbiorca po uruchomieniu Publikacji w oknie swojej przeglądarki internetowej ma możliwość jej pobrania na dysk twardy swojego urządzenia, wykorzystując do tego opcje dostępne na wirtualnym dysku w chmurze. Link umożliwiający dostęp, w tym pobranie Publikacji, jest aktywny przez 90 dni licząc od dnia jego udostępnienia;
- 2) w przypadku zakupu Książki – niezwłocznie po skompletowaniu całości Zamówienia (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych) wyśle Książkę do Odbiorcy na wskazany przez niego adres za pośrednictwem firmy kurierskiej lub innych akceptowanych metod dostaw.

## § 9

### Odstąpienie od Umowy

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie do Umów, w których Odbiorcą jest Konsument lub Przedsiębiorca Indywidualny.
2. Informuje się, że podawanie się za Konsumenta, jeżeli jest to niezgodne z prawdą, stanowi nieuczciwą praktykę rynkową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
3. Konsument, jak również Przedsiębiorca Indywidualny, który zawarł z Dostawcą Umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ustępów niniejszego paragrafu. Do zachowania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim wystarczy wysłanie informacji dotyczącej wykonania prawa odstąpienia od Umowy przed jego upływem.
4. Wykonując prawo do odstąpienia od Umowy, Konsument, jak również Przedsiębiorca Indywidualny, może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od Umowy, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, jednak posłużenie się takim formularzem nie jest obowiązkowe.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać przesłane na adres mailowy Dostawcy: torun@ostrowski-legal.net.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowę uważa się za niezawartą.

7. Konsument lub Przedsiębiorca Indywidualny zwraca Książki na adres Dostawcy: Kancelaria Ostrowski i Wspólnicy sp.k., ul. Lubicka 53, 87 – 100 Toruń, w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
8. Konsument, jak również Przedsiębiorca Indywidualny ponosi bezpośrednie koszty zwrotu Książek do Dostawcy.
9. Dostawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania skutecznego oświadczenia Konsumenta lub Przedsiębiorcy Indywidualnego o odstąpieniu od Umowy, zwróci dokonaną płatność za dostarczenie Publikacji.
10. Dostawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od odstępującego od Umowy do chwili otrzymania Publikacji lub dostarczenia przez odstępującego od Umowy dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
11. Konsument lub Przedsiębiorca Indywidualny ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Publikacji będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania towaru.
12. Dostawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument lub Przedsiębiorca Indywidualny, chyba że Konsument lub Przedsiębiorca Indywidualny wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
13. Jeżeli Konsument lub Przedsiębiorca Indywidualny zawarł Umowę, w której wskazał inną osobę jako beneficjenta, jest obowiązany niezwłocznie powiadomić tę osobę o złożeniu przez siebie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
14. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi lub Przedsiębiorcy Indywidualnemu, jeżeli spełnienie świadczenia w postaci dostarczenia Ebooka, za które Konsument lub Przedsiębiorca Indywidualny jest zobowiązany do zapłaty ceny, rozpoczęło się za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta lub Przedsiębiorcy Indywidualnego, który został jednocześnie poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po rozpoczęciu świadczenia przez Dostawcę utraci on prawo odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy i Konsument lub Przedsiębiorca Indywidualny przyjął to do wiadomości, a Dostawca przekazał mu potwierdzenie otrzymania takiej zgody, zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt. 13 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta,
15. Wyrażenie przez Konsumenta, jak również Przedsiębiorcę Indywidualnego, zgody, o której mowa powyżej, może nastąpić poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkboxa w trakcie dokonywania Zamówienia w Sklepie.

## **§ 10**

### **Postępowanie reklamacyjne**

1. Wobec Odbiorców będących Konsumentami lub Przedsiębiorcami Indywidualnymi, Dostawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności towaru lub treści cyfrowych z Umową na zasadach określonych w rozdziałach 5a i 5b ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Uprawnienia przewidziane z ww. tytułu Konsumentami lub Przedsiębiorcami Indywidualnymi, mogą zgłaszać w ramach postępowania reklamacyjnego opisanego poniżej. Wobec Odbiorców niebędących Konsumentami i Przedsiębiorcami Indywidualnymi, Dostawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli ma ono charakter zawiniony, a także w każdym przypadku odpowiedzialność Dostawcy jest ograniczona wyłącznie do szkody rzeczywistej i do wysokości kwoty płatności za Publikację, która jest przedmiotem Umowy. Roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Odbiorcy

inni niż Konsument i Przedsiębiorca Indywidualny, mogą zgłaszać stosując odpowiednio poniżej opisany proces reklamacyjny.

2. Z uwagi na charakter dostępnych w Sklepie Publikacji, Dostawca informuje, a Odbiorca przyjmuje do wiadomości, że Publikacja może nie podlegać aktualizacji.
3. Reklamacje należy składać:
  - 1) elektronicznie na adres e-mail: [torun@ostrowski-legal.net](mailto:torun@ostrowski-legal.net); lub
  - 2) w formie papierowej, wysłanej pocztą tradycyjną na adres Dostawcy, tj. ul. Lubicka 53, 87 – 100 Toruń.
4. W zgłoszeniu reklamacyjnym zaleca się podanie co najmniej:
  - 1) imienia, nazwiska, firmy/nazwy,
  - 2) adresu e-mail,
  - 3) daty Zamówienia,
  - 4) numeru faktury,
  - 5) opisu zgłaszanych zastrzeżeń, a także daty ich wystąpienia,
  - 6) żądania dotyczącego sposobu rozpoznania reklamacji.
5. Odbiorca może zgłaszać reklamacje związane z funkcjonowaniem Sklepu. W przypadku takiego rodzaju reklamacji, w szczególności zaleca się określenie rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości związanej z funkcjonowaniem Sklepu.
6. Przed rozpatrzeniem reklamacji, Dostawca ma prawo zwrócić się do Odbiorcy o jej uzupełnienie, jeśli jest to konieczne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji.
7. Dostawca ustosunkuje się do reklamacji Odbiorcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi na reklamację zgłoszoną przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę Indywidualnego w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim oznacza, iż Dostawca uznał reklamację.
8. Odpowiedź na zgłoszoną reklamację zostanie udzielona Odbiorcy drogą elektroniczną na wskazany przez niego adres e-mail bądź drogą pisemną na wskazany przez Odbiorcę adres korespondencyjny.
9. Dostawca zastrzega czasową niedostępność Publikacji, co może być spowodowane koniecznością prowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych, organizacyjnych lub związanych z modyfikacją funkcjonalności Sklepu, a także wystąpieniem okoliczności, które są niezależne od Dostawcy, w szczególności: awarie dostawców usług telekomunikacyjnych, w tym awarie serwerów, nieprawidłowe działanie sieci telekomunikacyjnej, wystąpienie zjawisk siły wyższej.

## § 11

### Dane osobowe i pliki cookies

1. Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Ostrowski i Wspólnicy Spółka komandytowa z siedzibą przy ulicy Lubickiej 53 w Toruniu, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000420141, NIP: 9562300054, REGON: 341278398.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych W sprawach z zakresu Polityki Prywatności prosimy o kontakt mailowy, wysyłając wiadomość na adres: [iod@ostrowski-legal.net](mailto:iod@ostrowski-legal.net)

We wszelkich innych sprawach możesz się z nami skontaktować:

- mailowo na adres poczty elektronicznej: [torun@ostrowski-legal.net](mailto:torun@ostrowski-legal.net);
- telefonicznie: 724 679 513;

- przez wypełnienie formularza kontaktowego zamieszczonego w zakładce „Kontakt”.
3. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem oraz polskimi przepisami prawa w celu:
    - a. realizacji postanowień Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia,
    - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Sprzedawcy, w związku z prowadzeniem działalności prawniczej, w tym do spełnienia obowiązków fiskalnych i rachunkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia,
    - c. realizacji postanowień wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Sprzedawcę, w tym do ustalenia, dochodzenia i obrony wzajemnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.
    - d. w związku z ewentualnie udzieloną zgodą na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w udzielonej zgodzie, w szczególności na otrzymywanie materiałów informacyjnych dotyczących regulacji prawnych, zmian w przepisach prawa oraz w najnowszym orzecznictwie i praktyce oraz wydarzeniach z tym związanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia.
  4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 2, dane osobowe mogą być udostępniane lub powierzane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami mogą być:
    - a. podmioty związane z obsługą systemów i narzędzi teleinformatycznych wspierających pracę Sprzedawcy (w tym m.in. podmioty utrzymujące stronę www Sprzedawcy, dostawcy hostingu, poczty e-mail, dostawcy oprogramowania do wystawiania faktur),
    - b. inni podwykonawcy wspierający Sprzedawcę w jego działalności,
    - c. dostawcy usług płatniczych,
    - d. operatorzy pocztowi i kurierzy.
  5. Dane osobowe przechowywane będą na czas obowiązywania umowy, a po jej wygaśnięciu bądź rozwiązaniu do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, przede wszystkim przepisów podatkowych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w związku z udzieloną zgodą będą przetwarzane do czasu wycofania przez Pana/Panią udzielonej zgody na otrzymywanie od Kancelarii informacji z zakresu prawa, zmian w przepisach prawa oraz w najnowszym orzecznictwie i praktyce. W każdej chwili ma Pan/Pani prawo wycofać udzieloną nam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, wysyłając wiadomość na adres: [rodo@ostrowski-legal.net](mailto:rodo@ostrowski-legal.net) Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.
  6. Kupujący ma prawo żądania od administratora:
    - a. dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii,
    - b. sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
    - c. usunięcia swoich danych osobowych,
    - d. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
    - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
    - f. przeniesienia swoich danych osobowych.
    - g. Cofnięcia zgody w zakresie w jakim dane przetwarzamy na tej podstawie prawnej
  7. Kupującemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego w momencie, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
  8. Podanie danych jest warunkiem zawarcia Umowy i jest niezbędne do realizacji celów do jakich są zbierane. Podanie danych w zakresie zgody na newsletter jest dobrowolne.

9. Dane Kupujących nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Pani/Pana dane mogą być przekazane do państw trzecich w związku z korzystaniem przez Administratora z narzędzi Microsoft. Przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń wymaganych przez przepisy o ochronie danych osobowych na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych lub standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską.
10. Pełna treść Polityki Prywatności, opracowanej na podstawie Rozporządzenia oraz zasady wykorzystywania plików cookies zostały opisane w polityce prywatności dostępnej pod adresem: [https://ostrowski.legal/polityka\\_prywatnosci\\_wszystko.pdf](https://ostrowski.legal/polityka_prywatnosci_wszystko.pdf)

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Odbiorca zobowiązany jest do niedostarczania treści zabronionych przez przepisy prawa, treści propagujących przemoc, zniesławiających lub naruszających dobra osobiste i inne prawa osób trzecich, w szczególności poprzez przesyłanie takich treści w ramach formularzy dostępnych w Sklepie lub w ramach komunikatorów (czatów).
2. Dostawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy zawartej na podstawie niniejszego Regulaminu w przypadku, gdy Odbiorca wykorzystuje Publikacje w sposób sprzeczny z Regulaminem lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa albo w inny sposób narusza warunki Regulaminu.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu zostanie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub w inny sposób niewykonalne w zakresie przewidzianym przepisami prawa, to w tym zakresie zostaje ono wyłączone. W pozostałym zakresie Regulamin pozostaje w mocy.
4. Dostawca zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie, w szczególności w przypadku zmiany funkcjonalności Sklepu, zmiany w działalności Dostawcy lub zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Do Umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w dacie zawarcia Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
6. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu. Spis załączników:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz odstąpienia od Umowy,
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 31 grudnia 2025 r.



Załącznik nr 1

## Formularz odstąpienia od Umowy

Formularz należy wypełnić i odesłać wyłącznie w przypadku chęci odstąpienia od Umowy. Można to zrobić:

- drogą elektroniczną, odsyłając skan na adres e-mail: [torun@ostrowski-legal.net](mailto:torun@ostrowski-legal.net),
- pocztą tradycyjną, wysyłając oryginał listem na adres siedziby Dostawcy, tj. ul. Lubicka 53, 87 – 100 Toruń.

### Kancelaria Ostrowski i Wspólnicy Spółka komandytowa

ul. Lubicka 53  
(LUBICKA OFFICE)  
87 – 100 Toruń

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Umowy o dostarczenie Publikacji.

Data zawarcia umowy: .....

Imię i nazwisko/Firma: .....

Adres: .....

Data i podpis.....

### OŚWIADCZENIE ODBIORCY, BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ, KTÓRA ZAWARŁA Z DOSTAWCĄ UMOWĘ BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANĄ Z JEJ DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ, ALE NIE POSIADAŁA ONA DLA NIEJ CHARAKTERU ZWODOWEGO (\*)

Niniejszym oświadczam, iż umowa o dostarczenie Publikacji zawarta z Dostawcą (tj. Kancelarią Ostrowski i Wspólnicy sp.k.) nie posiada dla mnie charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przeze mnie działalności gospodarczej udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Data i podpis .....

(\*) Jedynie dla odbiorcy będącego osobą fizyczną, która zawarła z dostawcą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, jeżeli z treści umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej udostępnionego w CEIDG.